



Le Centre de contact Suisses-Immigrés (CCSI)

Cherche pour un CDD d'une année

Un·e coordinateur·trice à 50-70 %

Responsabilités

- Coordonner et veiller à la bonne marche du travail interne de l'association
- Assurer la gestion administrative et comptable de l'association
- Effectuer des recherches de fonds et assurer les relations avec les bailleurs

Compétences et expérience

- Compétences comptables et administratives
- Facilité de rédaction en français
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau
- Bonne connaissance du réseau social privé et public genevois
- Expérience dans le domaine de la gestion associative, dans le domaine des ressources humaines et/ou dans la recherche de fonds
- Une expérience dans le domaine de la communication serait un plus.

Entrée en fonction : dès que possible

Les candidatures sont à adresser d'ici au 15 septembre à admin@ccsi.ch

Pour plus de renseignements, prendre contact avec Laure Faessler (admin@ccsi.ch ou 022 304 48 66).

www.ccsi.ch